



**GOLDMANN**

Lesen erleben

### *Buch*

Der erste Eindruck zählt! Mit zunehmender Konkurrenz bei der Jobsuche ist ein gelungenes Vorstellungsgespräch wichtiger denn je. Wer einen Arbeitgeber überzeugen will, muss dessen Fragen sicher und gewinnend beantworten. Elke Eßmann, die Expertin für Bewerbungsfragen, weiß, worauf es ankommt. Sie verrät die häufigsten Arbeitgeberfragen und stellt die besten Antwortstrategien vor. Die optimale Vorbereitung für jedes Vorstellungsgespräch.

### *Autorin*

Elke Eßmann ist Journalistin und Spezialistin für Bewerbungsfragen. Sie hat bereits mehrere erfolgreiche Ratgeber zu Bewerbung und Vorstellungsgespräch veröffentlicht.

Elke Eßmann

# **111 Arbeit- geberfragen im Vorstellungsgespräch**

Absichten erkennen  
Pluspunkte sammeln  
Stolpersteine vermeiden

GOLDMANN

Alle Ratschläge in diesem Buch wurden vom Autor und vom Verlag sorgfältig erwogen und geprüft. Eine Garantie kann dennoch nicht übernommen werden. Eine Haftung des Autors beziehungsweise des Verlags und seiner Beauftragten für Personen-, Sach- und Vermögensschäden ist daher ausgeschlossen.

Der Verlag weist ausdrücklich darauf hin, dass im Text enthaltene externe Links vom Verlag nur bis zum Zeitpunkt der Buchveröffentlichung eingesehen werden konnten. Auf spätere Veränderungen hat der Verlag keinerlei Einfluss. Eine Haftung des Verlags für externe Links ist stets ausgeschlossen.



Verlagsgruppe Random House FSC® No01967  
Das für dieses Buch verwendete FSC®-zertifizierte Papier *Classic 95*  
liefert Stora Enso, Finnland.

1. Auflage

Vollständige Taschenbuchausgabe September 2015  
Wilhelm Goldmann Verlag, München,  
in der Verlagsgruppe Random House GmbH  
© 1999 der Originalausgabe  
Falken Verlag

Umschlaggestaltung: UNO Werbeagentur, München  
Satz: Uhl+Massopust, Aalen  
Druck und Bindung: GGP Media GmbH, Pößneck  
JE · Herstellung: IH  
Printed in Germany  
ISBN 978-3-442-17533-8  
www.goldmann-verlag.de

Besuchen Sie den Goldmann Verlag im Netz



# Inhalt

## **Vorwort** 11

## **Die Gesprächssituation** 13

Formen des Vorstellungsgesprächs 15

Typischer Gesprächsverlauf 17

Abweichungen und Variationen 21

## **Topfit in die nächste Runde:**

### **Die richtige Vorbereitung** 25

Informationsquellen 26

Selbsterkundung: Die eigene Arbeitskraft zwischen Angebot und Nachfrage 30

Eigene Fragen vorbereiten 37

Organisatorisches 41

## **Der gelungene Auftritt** 43

Verhaltensstrategien 43

Tipps zur Gesprächsführung 49

## **Fragen und Antworten** 55

Fragen zur Begrüßung 56

– Haben Sie gut hergefunden? Ist das nicht ein wunderbares Wetter? 56

– Dürfen wir Ihnen einen Platz anbieten? Möchten Sie etwas trinken? 58

– Wie wollen wir beginnen? Was möchten Sie über unser Unternehmen wissen? 60

### **Fragen zum beruflichen Werdegang 61**

- ! – Erzählen Sie doch einmal etwas über sich. Schildern Sie uns Ihren Lebenslauf? 61
- ! – Weshalb haben Sie so häufig Ihre Stelle gewechselt? Weshalb haben Sie so selten gewechselt? 64
  - Sie sind zurzeit arbeitslos? Was hat dazu geführt, dass Sie Ihre letzte Arbeitsstelle verloren haben? 66
  - Wie kommt es, dass Sie schon seit längerer Zeit ohne feste Anstellung sind? Was haben Sie konkret unternommen, um eine neue Anstellung zu finden? 68
  - Haben Sie sich noch bei anderen Firmen beworben? 70
- ! – Welches Verhältnis hatten Sie zu Ihren Vorgesetzten und Kollegen? Was ist Ihnen dabei persönlich wichtig? 71
  - Welche Fort- oder Weiterbildungsveranstaltungen haben Sie schon besucht? In welchen Bereichen möchten Sie sich in Zukunft noch fortbilden? 72
  - Wo sehen Sie fachliche Schwächen? Was möchten Sie dagegen tun? 74
- ! – Weshalb möchten Sie sich von Ihrem jetzigen Arbeitgeber trennen? Weshalb möchten Sie wechseln? 76
  - Erzählen Sie uns von Ihrem jetzigen Arbeitsplatz: Was sind Ihre wesentlichen Tätigkeiten? Wie sieht zurzeit ein typischer Arbeitstag bei Ihnen aus? 79
  - Was war positiv an Ihrer letzten Tätigkeit? Was hat Ihnen nicht gefallen? 80
  - Weshalb haben Sie sich für diesen Beruf entschieden? 82
  - Welches Studienfach/welcher Beruf hätte Sie sonst noch interessiert? 83
  - Aus welchem Grund haben Sie die Ausbildung/das Studienfach gewechselt? 84
  - Wie steht es mit Ihren Sprachkenntnissen? Verfügen Sie über Computerkenntnisse? 86
- ! – Was haben Sie aus Ihren früheren Anstellungen gelernt? 87

**Fragen zum Unternehmen und zur Stelle 89**

- ! – Warum haben Sie sich bei uns beworben? Was reizt Sie an dieser Stelle? Welche besonderen Qualifikationen besitzen Sie für diese Stelle? 89
- ! – Was wissen Sie über unser Unternehmen? Kennen Sie unser Produktionsprogramm/Dienstleistungsangebot? 91
  - Was schätzen Sie: Wie lange werden Sie brauchen, bis Sie sich an dem neuen Arbeitsplatz eingearbeitet haben? Wie gehen Sie an neue Aufgaben heran? 92
  - Wie lange wollen Sie bei uns bleiben? Suchen Sie nach einer Dauer- oder nach einer Übergangsstellung? 94
- ! – Was interessiert Sie an dieser Position am meisten? 96

**Fragen zur Arbeitseinstellung und Motivation 97**

- Worauf legen Sie mehr Wert: Zufriedenheit im Beruf oder berufliches Fortkommen? 97
- ! – Was sind für Sie die wichtigsten Werte und Eigenschaften im Berufsleben? Worauf legen Sie persönlich besonderen Wert? 98
  - Wie stehen Sie zur Teamarbeit? Was macht Ihrer Meinung nach gute Teamarbeit aus? Wie sehen Sie sich selbst in einer Gruppe? 100
- ! – Was bedeutet für Sie Erfolg? Was bedeutet Ihnen Geld? 102
- ! – Wenn Sie Ihren bisherigen beruflichen Werdegang Revue passieren lassen: Würden Sie alles noch einmal so machen? Haben Sie irgendeinen Schritt bereut? 103
- ! – Welches war Ihr bisher größter beruflicher Erfolg? Und Ihr größter Misserfolg? 105
  - Was möchten Sie in Zukunft noch erreichen? Wo möchten Sie beruflich in fünf/zehn Jahren stehen? 107
  - Welche Eigenschaften schätzen Sie an einem Vorgesetzten? Mit welchen Eigenschaften kommen Sie nicht gut zurecht? 108
  - Mit welchen Kollegen arbeiten Sie gern zusammen? Mit welchen nicht? 110
  - Hatten Sie schon einmal Schwierigkeiten mit Vorgesetzten oder Kollegen? Erzählen Sie uns davon. Wie haben Sie reagiert? Was haben Sie daraus gelernt? 112

– Können Sie mit Stress umgehen? Schildern Sie eine Situation, in der Sie unter Druck geraten sind. 114

! – Erzählen Sie uns bitte von einer schwierigen Situation an Ihrem letzten Arbeitsplatz: Wie sind Sie damit umgegangen? 115

### **Fragen zur Person und zu persönlichen Interessen 117**

! – Wie ist Ihre persönliche Situation? Sind Sie ledig oder verheiratet? Haben Sie Kinder? Wie steht Ihr Partner zu Ihrer Bewerbung? 117

– Sind Sie Alleinverdiener oder arbeitet Ihr Mann/Ihre Frau auch? Welchen Beruf hat Ihr Partner? 118

– Haben Sie einen großen Freundeskreis? Was schätzen Sie am meisten an Ihren Freunden? 120

– Welche Hobbys haben Sie? Was tun Sie in Ihrer Freizeit? Verbringen Sie Ihre Freizeit lieber allein oder mit anderen? 121

– Was machen Sie im Urlaub? Verreisen Sie oder bleiben Sie lieber zu Hause? 123

– Gehören Sie Gruppen oder Vereinen an? Gibt es Bereiche, für die Sie sich besonders engagieren? 124

– Treiben Sie Sport? Welchen? 125

– Was lesen Sie? Was sehen Sie am liebsten im Fernsehen? 127

! – Was tun Sie, wenn Sie mal richtig entspannen möchten? 128

### **Fragen zur Persönlichkeit und Selbsteinschätzung 130**

! – Nennen Sie uns drei Stärken und drei Schwächen. 130

! – Wie würden Sie sich selbst charakterisieren? Was würden Sie an sich selbst am ehesten verändern wollen? 132

! – Was glauben Sie: Wie schätzen andere Sie ein? 133

– Was möchten Sie im Leben gerne erreichen? Was ist Ihnen im Leben wichtig? 134

! – Wie gehen Sie mit Kritik um? Wie reagieren Sie, wenn Sie sich ungerecht behandelt fühlen? 136

! – Womit kann man Sie verärgern oder frustrieren? Wann haben Sie das letzte Mal die Beherrschung verloren? 138

– Wie gehen Sie vor, wenn Sie Ihre Überzeugung durchsetzen wollen? 139



- ! – Was tun Sie, wenn Sie einen Fehler gemacht haben, für den Sie die Verantwortung tragen? Beschreiben Sie ein Beispiel, wo Sie einen Fehler gemacht haben. 141

### **Fragen zu vertraglichen Konditionen 142**

- ! – Bitte nennen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellungen. Was haben Sie bisher verdient? 142
- Was halten Sie von einem Leistungsgehalt? 147
- Sind Sie bereit, Überstunden zu machen? Wie stehen Sie zu flexiblen Arbeitszeiten? 149

### **Abschließende Fragen 150**

- ! – Können Sie abschließend noch einmal zusammenfassen, weshalb wir gerade Sie einstellen sollten? 150
- ! – Welchen Gesamteindruck haben Sie von unserem Unternehmen gewonnen? 152
- Haben Sie zum Abschluss noch Fragen? 153

### **Unangenehme und unangemessene Fragen 155**

- ! – Glauben Sie wirklich, dass Sie für diese Stelle geeignet sind? Sind Sie nicht zu wenig qualifiziert/überqualifiziert/zu alt/zu jung für diese Stelle? 155
- ! – Was spricht gegen Sie als Bewerber für diese Stelle? 157
- ! – Weshalb sollten wir uns ausgerechnet für Sie entscheiden? 158
- Wie lassen sich Familie und Beruf bei Ihnen vereinbaren? 160
- ! – Weshalb haben Sie beruflich noch nicht mehr erreicht? Trotz guter Ausbildung/obwohl Sie schon über 30 sind/trotz guter Vorsätze? 162
- ! – Glauben Sie denn, dass Sie klarkommen als einzige Frau unter so vielen männlichen Kollegen/als einziger Deutscher unter lauter Ausländern/als einziger Akademiker unter lauter Gewerblichen? 163
- Sie wirken ziemlich unsicher. Damit haben Sie bestimmt öfter Probleme? 164
- Wie lange sind Sie schon auf der Suche nach einer neuen Stelle? Wieso dauert das bei Ihnen so lange? 166

### **Begrenzt zulässige Fragen** 168

- Sind Sie gesund? Waren Sie schon einmal ernsthaft krank? Hätten Sie etwas gegen eine ärztliche Untersuchung vor der Einstellung einzuwenden? 168
- Sind Sie schwanger? 169
- ! – Möchten Sie heiraten? Möchten Sie ein Kind haben? 171
- Sind Sie vorbestraft? Sind Sie schon einmal verhaftet worden? 172
- ! – Gehören Sie einer Religion, Gewerkschaft oder politischen Partei an? 174
- Haben Sie Schulden? Leben Sie in geordneten finanziellen Verhältnissen? 175

### **Fragen an Berufsanfänger** 177

- ! – Welches waren Ihre Lieblingsfächer in der Schule? In welchen Fächern hatten Sie Schwierigkeiten? 177
- Was waren die Gründe für schlechte Schulnoten? Weshalb sind Sie sitzengeblieben? 178
- Welches Verhältnis hatten Sie zu Ihren Mitschülern? Wie kamen Sie mit Ihren Lehrern aus? 180
- ! – Haben Sie neben dem Studium gejobbt oder ein Praktikum gemacht? Haben Sie während Ihres Studiums noch andere Aktivitäten verfolgt? 181
- Haben Sie Geschwister? Was machen Ihre Eltern und Geschwister beruflich? Wie ist das Verhältnis zu Ihren Eltern und Geschwistern? 183
- ! – Was hat Ihnen Ihr Studium für das Berufsleben gebracht? 185
- ! – Wohnen Sie noch zu Hause? Seit wann stehen Sie auf eigenen Füßen? 186

### **Register** 189

# Vorwort

Wenn Sie eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch erhalten haben, sind Sie dem Ziel »Arbeitsplatz« schon einen entscheidenden Schritt nähergerückt. Sie gehören zu den wenigen, die in die engere Wahl gekommen sind und sich persönlich vorstellen dürfen. Dabei geht es nicht nur um Berufserfahrung und fachliche Kompetenz – hier muss der Mensch und seine Persönlichkeit überzeugen.

Sie sollten daher nichts dem Zufall überlassen. Viele Bewerber gehen unzureichend vorbereitet in das Gespräch und machen sich ihre Chance zunichte. Nicht, weil sie nicht geeignet wären, sondern weil sie nicht wissen, was auf sie zukommt. Sie reagieren überrascht und sprachlos auf die Fragen, die ihnen im Vorstellungsgespräch gestellt werden. Oder sie sind ängstlich und nervös. Dazu besteht jedoch überhaupt kein Anlass, wenn man weiß, wie ein solches Gespräch abläuft und mit welchen Fragen man rechnen kann.

Die Kenntnis der häufigsten Fragen und das Vorbereiten eigener Antworten ist daher der zentrale Punkt der Vorbereitung auf das Gespräch. Die klare Struktur dieses Buches trägt dem Rechnung: Ausgehend von den wichtigsten Fragen der Arbeitgeber, erklärt dieses Buch die Hintergründe, gibt Orientierungshilfen für überzeugende Antworten.

Sie erfahren,

- wie Sie von Anfang an einen guten Eindruck machen,
- wie Sie die für Sie optimalen Antworten finden,
- wie Sie Ihre Stärken überzeugend herausstellen,



Elke Eßmann

## **111 Arbeitgeberfragen im Vorstellungsgespräch**

- Absichten erkennen
- Pluspunkte sammeln
- Stolpersteine vermeiden

Taschenbuch, Broschur, 192 Seiten, 12,5 x 18,3 cm  
ISBN: 978-3-442-17533-8

Goldmann

Erscheinungstermin: August 2015

Der erste Eindruck zählt! Mit zunehmender Konkurrenz bei der Jobsuche ist ein gelungenes Vorstellungsgespräch wichtiger denn je. Wer einen Arbeitgeber überzeugen will, muss dessen Fragen sicher und gewinnend beantworten. Die Expertin für Bewerbungsfragen Elke Eßmann weiß, worauf es ankommt. Sie verrät die häufigsten Arbeitgeberfragen und stellt die besten Antwortstrategien vor. Die optimale Vorbereitung für jedes Vorstellungsgespräch.

 [Der Titel im Katalog](#)